

國立白河高級商工職業學校 114 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議紀錄

壹、時 間：114 年 9 月 24 日(星期三) 下午 03 時 00 分

貳、地 點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：校長林碩彥

紀錄：鄭焜保

伍、上次會議決議執行情形：

提案	案由	提案單位	決議	執行情形
一	訂定國立白河高級商工職業學校學生申訴評議制度實施要點。	輔導室	照案通過	依決議案實施辦理

陸、校長致詞：

柒、各處室工作報告：

一、教務處：

- (一)114 學年度高職優質化核定版(第一次)審視結果通知「需再修正」，針對就近入學獎助學助學金編列 1500 元，共 27 人，合計 4 萬 500 元，「建議刪除」。114 學年度本校招生說明業已循例公告此項目，故回覆審查委員，落日措施，為免失信於人，調整為 800 元，共 27 人，合計 2 萬 1,600 元。來年計畫必配合調整。
- (二)擬於下週 9 月 30 日(星期二)中午召集課諮師、輔導室、教務處相關業務單位，討論辦理學習檔案成果分享會之實施細節，學生個別課程諮詢學分數不足預警及關心學生學習近況等事宜進行討論。
- (三)再請同仁依巡堂時段，關心學生課堂學習，若有突發狀況，請登載於巡堂登記表。

【教學組】

- (一)本學期課諮師鐘點費 5 節及協助行政人員減授鐘點 24 節，經費申請中。
- (二)114 學年度第 1 學期(含寒假)學生學習扶助經費國教署核定 161,850 元，課餘節數 249 節。感謝商經科、資處科、汽車科、數學科老師利用課餘時間幫學生輔導課業。
- (三)114 年度第二梯次課程諮詢教師研習共 3 位名額，推派林千渝、胡庭甄、林俊志老師參加。
- (四)114 學年度非山非市進用編制外人力計畫經費，國教署核定 2,651,154 元。代理教師 1 名，行政人力 1 名，生輔人員 2 名。
- (五)支援國中社團教學：電機科劉文權主任、機械科李育成主任支援東山國中每週四下午社團活動，資處科廖金賢主任、商經科蘇玫慈老師、資訊科劉季翰主任、林忠憲組長、郭啟源老師支援白河國中週一下午社團，資訊科林忠憲組長支援東山國中週四下午社團。已配合課務調整，感謝各位同仁的付出。

(六)各科教學研究會議於 9/15~9/19 召開，會議記錄請各科主任及召集人彙整後上傳教學組雲端硬碟留存。

(七)「Cool English 普技高英閱大師比賽」商經二陳緯綦同學表現優異獲獎。

【註冊組】

(一)本學期協助學生申請獎助學金，目前已完成送件計有：財團法人火山碧雲寺、財團法人大仙寺及財團法人宗倬章先生教育基金會共 20 人；財團法人范道南文教基金會獎助學金，本校 12 位名額每人 3500 元，請師長鼓勵家境清寒學生踴躍提出申請。

(二)教育部 114 學年度第 1 學期學產基金低收入戶學生助學金，經查本校符合資格者 14 名，預計本周完成線上申請。

(三)114 學年度補助偏遠地區及非山非市學校充實建置學生學習歷程檔案計畫、114 學年度高級中等學校學習區免試入學資源挹注計畫，經費已授權各相關執行科室，請同仁配合確依期程協助辦理。

(四)114 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫鐘點費，俟國教署核定後轉知各科依計畫配合執行。

(五)教育部就近入學獎學金、優質化就近入學獎學金及完全免試入學獎學金，預計於第一次期中考後，依各發放條件造冊並公開頒獎。

(六)後壁國中訂於 11/6(四)14:05~14:50 入班宣導，感謝同仁協助。

【設備組】

(一)本學期資通安全教育訓練訂於 12/17 (三) 在活動中心舉行，內容將結合 AI 等議題，並以全校師生共同參與方式辦理。

(二)為落實本校資通安全，提醒師長們：

- 勿將個人隨身碟插入公務電腦，以免植入病毒。（各單位最容易中毒的方式）
- 確認公務電腦中有防毒軟體（ESET）。
- 謹慎辨識與防範「社交工程」（信件詐騙）相關訊息（標題通常與時事、旅遊、繳費、雲端空間已滿有關）。若對於有疑慮的信件，建議可以先詢問後再開啟。
- 避免在免費的網路環境下，輸入機敏資料。
- 「資訊人員」定義：只要是採購，以及維運資通相關設備的人員，都是資訊人員，都需要參加資安教育訓練。
- 「資通系統」定義：指用以蒐集、控制、傳輸、儲存、流通、刪除資訊或對資訊為其他處理、使用或分享之系統。

(三)本校官方網站目前由設備組與陳文富老師共同維護，若有使用上的問題，歡迎隨時反映。

(四)本校載具（平板車）目前由設備組與田書豪老師共同追蹤使用率，

敬請師長們多加利用。

【實研組】

- (一)重補修期程：9/24~10/1 線上選課與繳交同意書，10/13 公告開課資訊與發放繳費單，10/24 公告課表、第八節重補修開始上課。
- (二)已發給各班導師該班學生學分表，請導師協助轉知提醒學生注意學分狀況；學分警示學生高三 14 人，高二 46 人。
- (三)114 學年優質化計畫核定經費，經常門 930 千元，資本門 346 千元，總計 1276 千元。114 年度經費 638 千元，經常門 465，資本門 174，明細

					114-1各子計畫核定經費																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
序 號	編 別	編 號	學校名 稱	縣市名 稱	114-1-1 規劃開 校課程 科/類 域之校 本課程	114-1-2 辦理整 合數位 科技及 AI技術 教學	114-1-3 推動素 養導向 之跨域 統整教 學	114-1 資本門 總額	114-2-1 辦理典 故事和 產業界 的連結	114-2-2 學生產 業界見 習和實 務實習	114-2-3 輔導學 生創新 研發能 力創策	114-2 資本門 總額	114-3-1 辦理國 一和國 二畢業 生實習	114-3-2 辦理國 十教師 專業研 習體驗	114-3-3 辦理國 中學生 家長之 校園時 空宣導	114-3 資本門 總額	114-4-1 辦理交 通安全 課程開 發及教 學實地	114-4-2 推動校 園生命 教育之 相關活 動	114-4-3 辦理 3+2新 五專	114-4 資本門 總額	114-5-1 發展學 生職場 英語文 溝通能 力	114-5-2 發展職 場社會 情緒學 習融入 教學	114-5 資本門 總額	
					經常門	經常門	經常門		經常門	經常門	經常門		經常門	經常門	經常門		經常門	經常門	經常門		經常門	經常門		
137	8	12	國立山 河高工	[11]臺 南市	-	125.0	75.0	74.0	25.0	25.0	40.0	45.0	50.0	-	25.0	32.5	50.0	-	50.0	21.5	-	-	-	

如下表

校長指示：

- 一、請同仁需重視資通安全，亦需提升 AI 應用知能，AI 發展日新月異、百家爭鳴，一日千里資訊時代，請同仁多參加 AI 研習。
- 二、本校平板電腦請學生、老師多加借用。
- 三、117 年起本校需有一名正式資格閩南語教師，建議同仁修習以取得閩南語文專長教師證書。
- 四、感謝主管們協助巡堂，另，上課 10 分鐘後，教師尚未入班，請班長至教務處報備。

二、學務處：

- (一)本處室預計 10/1(三)舉行學務會議，如有需宣導事項，歡迎各處室提供資料。
- (二)本處室預計 10/2(四)晚上 18:00 舉辦家長代表大會，請各處室協助作學校業務報告。
- (三)本校申請之原住民棒球教練計劃預計 10/7(二)上午 10:00 到校訪視。
- (四)原訂 10/4(六)辦理親師座談會，為讓家長更瞭解孩子在校之學習情形，故延後到第一次段考後 11/1(六)辦理。
- (五)95 週年校慶系列活動及辦理時間，預計下學期 3/25(三)邀請玫瑰墓樂團到校表演及演講，3/28(六)辦理開幕、科展及校慶園遊會，當天擬邀請幾家行動餐車搭配學生之設攤，4/1-2 辦理校慶運動會，尚請各處室提供活動共襄盛舉。

【訓育組】

- (一)本學期教室佈置活動已經展開，預計 10/31 結束，11/3 起評分工作，獲獎班級將擇期頒獎。
- (二)114 學年度班聯會已在 9/4(四)召開期初會議，選舉幹部及推派參加校內會議學生代表已經完成，班聯會組織接續運作。
- (三)114 學年度畢業紀念冊採購案已完成議價，畢業學生人數為 96 人，畢業紀念冊每套 750 元，證件照每人次為 150 元。
- (四)114 學年度畢業生個人證件照拍攝訂於 10/28(二)拍攝。全體大團體照日期，待請示後，再行公布。
- (五)本學期社團活動預計 114/10/15(三)開始到 114/12/31(三)，八次社團活動。
- (六)三年級畢業旅行(含一、二年級校外教學)預計在 115/1/21(三)~1/23(五)辦理，訓育組預計 10 月底前完成規劃。

【衛生組】

- (一)9/26 (五) 14:00 辦理新生暨教職員自費健康檢查。
- (二)10/23 (四) 13:00 辦理流感疫苗接種，已發放學生接種意願調查，預計於 9/30 (二) 前完成統計與造冊。

【體育組】

- (一)棒球隊近期參加比賽如下：9/7-12 臺南市巨人盃、9/19-21 立德盃。
- (二)排球隊 9/18-19 參加「臺南市中小學排球錦標賽」榮獲高男組亞軍；9/27-30 參加「永信盃」。
- (三)籃球隊 9/22-26 參加「臺南市府城盃全國籃球分齡錦標賽」。

【教官室】

- (一)114 學年度上學期住宿生 116 人，一年級 33 人、二年級 41 人、三年級 42 人，校外賃居生一員，已配合導師完成賃居訪視。
- (二)114 學年上學期住宿生座談已於 10 日召開完畢，另 114 年 1 至 7 月編制外宿舍管理員計畫成果已由國教署同意核結。
- (三)114-1 學期教育儲蓄戶補助會議已於 9 月 12 日間中午完畢，補助學生 106 人，總金額約 191 萬，續由主計開立傳票繳納，並已實施新學年上架勸募事宜。
- (四)115 年度非山非市宿舍改善計畫，申請設備補助 208 萬，已函文國教署及雲科大申請。
- (五)本學年度專車 6 線目前行駛狀況正常，康復巴士配合綜合一蔡生上放學狀況良好。

(六)114 年 9 月 19 日 09:21 時國家防災日演練，感謝各位老師辛苦指導與引導學生進行避難。回饋與建議如下：

1. 地震保命 3 步驟「趴下、掩護、穩住」，任課老師應配合演練，以提升學生參與意願。
2. 疏散至操場時請勿撐傘，避免傘尖刺傷旁人。且地震發生後多伴隨落石或餘震，雙手應保持空出，以便保護頭部或扶牆。
3. 集合時可攜帶飲用水、帽子，輕便雨衣，以因應炎熱或下雨天氣。

校長指示：

- 一、九五校慶系列活動，請同仁提供卓見及協助辦理，期活動能呈現本校辦學活力及特色。
- 二、訓育組辦理各項學生活動，用心準備及聯繫，使活動圓滿完成，另外有關活動問題請大家集思廣益共同解決。
- 三、教育儲蓄戶-感謝主教勸募幫助本校有需求弱勢學生。
- 四、善心人士預計捐款新台幣 30 萬元給予本校辦理拔尖扶弱活動，本校擬於期末校務會議時公開表揚善舉並頒發感謝狀。

三、總務處：

(一)本校申請 114 年度無障礙設施修繕一案，獲國教署補助 32 萬元，將改善立信大樓東側(靠活動中心)無障礙廁所。目前已完成廁所地坪打除、磁磚及地磚鋪設、結構線路佈線等工作。

(二)國教署補助本校 3,590 萬元新建宿舍工程案，已於 114.5.5. 申報開工申報市府開工，至 114.9.19 預定進度百分比 28.13 (%)，實際進度百分比 32.74 (%)，進度超前 4.61(%)：

1. 已完成工項：

- ✓ 2 樓牆鋼筋綁紮。
- ✓ 2 樓樑鋼筋綁紮。
- ✓ 機電及水電配管。

2. 工程督導規劃：

- ✓ 本校於 114.9.19(五)上午十點，由校長帶領本校工程督導小組至宿舍興建工地進行「第四次工程督導」，當日由承包商、監造人員行工程進度報告後將進行現場會勘。教育部工程施工查核小組訂於 114.9.26 (星期五)，將到校查核「宿舍新建工程」施工品質及進度，總務處已將公文會知各處室協助。行程安排如下：

時間	項目	協助人員
8:50	抵達嘉義高鐵站接送	學務處曾威誠主任、教官室翁崇評教官
9:30~10:00	校門口引導	主任教官
10:00~10:40	簡報會議	各處室主管、庶務組長、高壓電力技士、陳文祥建築師、茂原營造負責人
10:30~11:30	現場會勘	校長、總務主任、庶務組長、主計主任、高壓電力技士、陳文祥建築師、茂原營造負責人
11:30~12:30	相關資料查閱	
11:00	午餐代訂	總務處財管人員（經費由國教署自行墊付）
13:30~13:50	查核後檢討會議	校長、總務主任、庶務組長、主計主任、高壓電力技士、陳文祥建築師、茂原營造負責人
13:50~14:00	查核品質缺失扣點會議	
14:00	返程	學務處曾威誠主任、教官室翁崇評教官
備註:1. 海報、桌牌文書組協助。 2. 茶水、餐盒 10 份總務處書記、財管人員協助。		

教育部工程施工查核小組（預先通知）行程表

工程主辦機關：國立白河高級商工職業學校

標案名稱：宿舍新建工程

查核日期：114年9月26日（星期五）

時間	項目	備註
09：20	高鐵嘉義站出口集合	高鐵609車次（08：48台中出發～09：13抵達嘉義站）
09：20～10：00	去程（→國立白河商工）	請學校派車
10：00～10：40	簡報會議（受查核單位說明品管作業執行成果）	請安排場地，並依序由主辦機關、監造單位及施工廠商各10分鐘說明辦理情形
10：40～11：30	現場會勘	
11：30～12：30	相關書面資料查閱	
	午餐	請代訂餐盒
13：00～13：50	查核後檢討會議	
13：50～14：00	查核品質缺失扣點會議	（清場，僅留查核小組人員）

（三）本校於 7/6~7/7 經丹娜絲颱風重創校園，獲國民及學前教育署補助資本

門 200 萬元修繕，進行建物復原案，目前已完成上網公告招標程序，訂於 114/9/17(三)已完成開標，並訂於 114/9/26(五)召開施工協調會後申報開工，工期為 60 天。

(四)本校已於 114/9/3(三)完成消防自衛編組演練及宣導活動，當日參加教師已委託教務處登陸教師在職進修網研習時數。

(五)總務處將於 10 月中旬前申請 115 學年度「一般建物改善計畫-立信大樓牆面油漆及電路配線更新工程」，將改善教室壁癌與電路老舊問題。

校長指示：

一、9/26(星期五)教育部國教署至本校查核宿舍工程，9/19(星期五)總務處主任、建築師及營造商進行模擬評鑑，自我檢視相關資料，感謝總務主任用心。

二、感謝總務處提報「立信大樓牆面油漆及電路配線更新工程」申請補助計畫，以改善教學環境。

四、實習處：

【實習組】：

(一)114 學年度工、商業類科技藝競賽相關事宜：「114 學年度工業類科技藝競賽」競賽地點在「岡山農工」，日期為 12/09(二)~12/12(五)共四天，本校參賽學生 6 人；「114 學年度商業類科技藝競賽」競賽地點在「台南高商」，日期 12/01(一)~12/04(四)，共四天，本校參賽學生 3 人。

(二)114 學年度第一學期「遴聘業界專家協同教學計畫」核定 99,031 元，由汽車科執行此計畫。

(三)114 學年度第一學期「學生職場參觀校外實習計畫」

(1)「職場體驗」核定 88,803 元，(2)「業界實習」核定 187,383 元。

(執行期程 8/1~12/31 前完成)。*12/10 前經費核銷

(四)114 年度充實教學及實習設備成果填報。(9/30 以前完成)

(五)114 年優質化計畫(114-2 強化群科產學合作)核定金額為 270,000 元

(六)8/18-9/12 工商科技藝競賽第二階段報名。

(七)9/3(三)各科工廠安全衛生檢核。

(八)9/10(三)114 學期實習會議。

(九)9/12(五)工業安全測驗成績。

(十)10/15(三)第一次工科技藝競賽選手及指導老師行前會

(十一)10/7(一)第一次實習日誌檢查。

(十二)10/13(一)實習報告檢查。

(十三)11/19(三)第二次工科賽行前會議。

(十四)商二忠三組學生入圍萬潤 2025 創意競賽，10/23 進行決賽。

【就業組】：

- (一)113 學年高三導師協助調查畢業生升學與就業表格，感謝各班導師均已收到。
- (二)114 學年度第一學期「提升學生實習實作計畫」核定 248,400 元，請各科依期程執行，請購時請加註場次編號。
- (三)本組配合臺南市政府勞工局「校園巡迴宣導—勞工法令向下扎根」活動，預計於 9 月 24 日(三)下午 1:00 至 2:50 於活動中心，辦理求職防騙及職業安全衛生法講座，歡迎同仁到場聆聽。
- (四)9/16 上午 9:30~11:30 將由就業組參加「114 年就業服務 e 點通系統」教育訓練。
- (五)預計 11 月開始調查各科報名 115 年在校生丙級技術士技能檢定之人數
- (六)114-1 國中職業試探，目前 3 所學校，預定日期為
 - 114/11/18(星期二)忠和國中:上午 8 點-16 點
 - 114/12/15(星期一)東山國中:下午 1 點~16 點
 - 114/12/24(星期三)白河國中:下午 1 點~16 點感謝各科協助。

【實技組】：

- (一)116 學年度實用技能班申請汽車修護科 1 班、水電技術科 1 班、多媒體技術科 1 班，相關資料已於 9/15 日寄出。
- (二)115 學年實用技能學程課程計畫即將要填報，請預先規畫。
- (三)114-1 學期實用技能學程補助經費已轉交各科負責人，請於 12 月初前請購核銷完畢。
 - 1.114-1 學期國中技藝班上課時間如下：
 - 白河國中—資訊科 到達白商校門時間 08:10 離開白商時間 10:50。
 - 忠和國中—資訊科 到達白商校門時間 13:10 離開白商時間 15:20。
 - 水上國中—電機科 到達白商校門時間 9:15 離開白商時間 11:20。擔任導師者協助大門接送國中師生。
 - 2.請於期末繳交成果報告表電子檔(照片、主題說明)至本組彙整，再轉寄各國中端核章。
 - 3.嘉義縣國中技藝教育合作式開班經費已核定，電機科和資訊科可以開始上網請購。經費分配表已傳給科主任。煩請 11 月下旬前將經費核銷完畢，以便本組 12 月初完成核銷清冊給合作國中申請經費。
 - 4.國中技藝班已開課，煩請各科主任轉達技藝班上課老師，上課資料(教學單)請批改後請放回學生學習檔案夾內，教師手冊亦放一份空白教學單)，期末課程結束收回實習處，實技組裝訂交還國中端或留存至訪

視備查用。

5.114-1 國中技藝班業務費(實作材料費、設備維護費、教材編印費)已開放給各科請購，請購時務必將學期、科別、合作國中打上去，以便造冊核銷；請購格式如下：

114-1 資訊科(白河國中)--實作材料費。

114-1 資訊科(忠和國中)--設備維護費。

114-1 電機科(水上國中)--實作材料費。

(四)產學攜手計畫~機械科與國立虎尾科大機械科合作廠商技航股份有限公司汽車科與南台科大機械科合作廠商 TOYOTA 公司，新增資訊科與國立虎尾科大光電系合作廠商矽品科技股份有限公司，訂於 9 月 30 日於虎尾科大召開三方會議。

校長指示：

- 一、技藝競賽分別於台南高商及岡山農工舉行，選手們如火如荼努力練習，感謝教師辛勞指導。
- 二、感謝實習處就業組規劃「校園巡迴宣導—勞工法令向下扎根」活動講座，講師與學生良好互動，對未來就業權益更深了解。
- 三、本校辦理職業試探及技藝班感謝各科教師持續辦理。

五、輔導室：

【已辦理事項】

- (一)本學期高關懷學生導師填報已於本周全部完成，目前由各班責任輔導教師實施後續評估與媒合，預定 10/1 起認輔工作開始。
- (二)114 年 9 月 17 日(三)中午 12:00~14:50 辦理本學年度 114 學年度新進教師輔導知能暨推廣認輔研習/期初認輔工作推動會已經順利完成，參加人數總計 104 人，計發研習時數 3 小時。
- (三)114 年 9 月 17 日(三)實施生命教育—教師感恩月主題班會討論『發現師長的美與好』，已順利完成，活動成果將於 9/26 前於公告於學校網站與社群。114 年 9 月 22 日(一)完成普通班 IEP 會議。
- (四)114 年 9 月 22 日(一)9 月 26 日(五)實施「愛師九宮格」，感謝大聲說活動，活動學習單已經 9 月 22 日發至各班並說明活動規則。
- (五)114 年 9 月 24 日(三)中午完成本學年度資源教室會議。
- (六)9/16(二) 12 點召開期初教學研究會，感謝校長與會指導，相關議題也將送特推會審議。
- (七)教師助理員招聘完成
 - 1.114.8.11(一)完成第一梯次教師助理員招聘，正取人員為丁振蘭老師，上班間:8:00~17:00。

2.114.9.9(三) 完成第二梯次教師助理員招聘，正取人員為潘桂金老師。
上班間:7:10~16:10。（陪同高一年學生蔡 00 搭乘學校專車上下學）

【待辦理事項】

(一)為全面推動 SEL 社會情緒學習，於全國教師在職進修網申請辦理線上讀書會暨線上研習活動(研習代碼 5182889)，時數 9 小時，原定時程自 9/1 開始至 11/30。因核定時間較晚，故將擬訂相關辦法後上簽，並預定改於 9/18 開始實施，目前已經實施五天，仍歡迎各位同仁踴躍報名與參與線上回應。相關內容與實施方式摘要如下：

1. 本活動由圖書館組成「線上讀書會群組」，提供延伸閱讀書目。
2. 由輔導室規劃相關講義，研習流程、統籌報名與時數登錄，擔任每次影片分享引言。研討內容與線上研習課程:傾聽者計畫」（嚴長壽之公益平台文化基金會）中四大主題：

(1)教師身心安頓系列—陳志恆心理師（研習時數 1 小時）（第一部分已經 9/24 完成）

引言日	序號	線上研習-影片名稱	講師/片長	連結網址
9/18 聖莉	①EP1	現代夫子深呼吸：教師的情緒自我安頓	陳志恆 13:13	https://youtu.be/vvrsyAH1W2o?si=U040G3IhUMN86fK
9/19	①EP2	教師自我覺察與反思	陳志恆 12:59	https://youtu.be/u6KYGK0JGzo?si=ZIH-shVYaLcZAb1h
9/22 韻淳	①EP3	親師溝通的挑戰與策略	陳志恆 15:31	https://youtu.be/y_Y4VWomt0g?si=lgz5WLMgNAQZRdF0
9/23 聖莉	①EP4	看見自己的不簡單：老師也需要自我肯定	陳志恆 06:41	https://youtu.be/12GbiEX7YJs?si=xu2WJFQ3oAWDxyvh

(2)圖①讀懂青少年《初階》—陳志恆心理師(研習時數 4 小時)

引言日	序號	線上研習-影片名稱	講師/片長	連結網址
9/24 禹彤	②EP1	青少年的身心發展與特質	陳志恆 12:52	https://www.youtube.com/watch?v=7dv-laQXHrc&list=PLi-fBrCWZQ5BuwMiHUGYd_P2XzNeUBMJV
9/25 韻淳	②EP2	青少年的常見問題樣態	陳志恆 14:54	https://www.youtube.com/watch?v=Nx1L1I9CwUo&list=PLi-fBrCWZQ5BuwMiHUGYd_P2XzNeUBMJV&index=2
9/26 聖莉	②EP3	與青少年互動的注意事項	陳志恆 11:31	https://www.youtube.com/watch?v=r279XyduvR0&list=PLi-fBrCWZQ5BuwMiHUGYd_P2XzNeUBMJV&index=3
10/01 禹彤	②EP4	如何引導青少年說話	陳志恆 12:42	https://www.youtube.com/watch?v=dWnnK9IK3-c&list=PLi-fBrCWZQ5BuwMiHUGYd_P2XzNeUBMJV&index=4

10/02 韻淳	②EP5	陪伴青少年情緒的技巧	陳志恆 15:05	https://www.youtube.com/watch?v=UyY5LXYFLa0&list=PLi-fBrCWZQ5BuwMiHUGYd_P2XzNeUBMJV&index=5
10/03 聖莉	②EP6	如何辨識青少年的危機特徵	陳志恆 13:05	https://www.youtube.com/watch?v=wm9CPZcEwG8&list=PLi-fBrCWZQ5BuwMiHUGYd_P2XzNeUBMJV&index=6

②讀懂青少年《進階》—陳志恆心理師

引言日	序號	線上研習-影片名稱	講師/片長	連結網址
10/07 禹彤	②EP7	青少年的身心發展與特質	陳志恆 16:20	https://www.youtube.com/watch?v=pv00gPeAg9c
10/08 韻淳	②EP8	如何糾正青少年的犯錯行為	陳志恆 13:37	https://youtu.be/5R_BWzU3rDM?si=5pf7lgggon06u40j
10/09 聖莉	②EP9	有效肯定的正向語言	陳志恆 13:35	https://www.youtube.com/watch?v=YDqPbQj5Qy0&list=PLi-fBrCWZQ5B71v8cFz4CQNQohLpYeSiZ&index=3
10/13 禹彤	②EP10	危機介入的關鍵步驟	陳志恆 14:01	https://www.youtube.com/watch?v=NcedV4yq00w&list=PLi-fBrCWZQ5B71v8cFz4CQNQohLpYeSiZ&index=4

③讀懂青少年《高階》—陳志恆心理師

引言日	序號	線上研習-影片名稱	講師/片長	連結網址
10/14 韻淳	②EP11	親子溝通：幫助大人與孩子把愛說出來	陳志恆 12:59	https://youtu.be/mwXjhc0dn08?si=L-W5bkWxpdSVsBSx
10/15 聖莉	②EP12	親密情感：陪青少年走過戀愛酸甜苦辣	陳志恆 12:10	https://youtu.be/bNn18DP_EE4?si=I3OPQmHFDQzBfeIH
10/16 禹彤	②EP13	同儕霸凌：沒有人需要成為代罪羔羊	陳志恆 17:06	https://youtu.be/R12GvpuiyEM?si=y8D_f573xesHMvs-
10/17 韻淳	②EP14	課業學習—偷懶、愚笨，還是方法沒到位？	陳志恆 13:44	https://youtu.be/zKXcLyA5RnM?si=K_6FnHHRW4sXkqH
10/20 聖莉	②EP15	生涯規劃—找到屬於自己的人生舞台	陳志恆 14:30	https://youtu.be/vfpzuLNPu18?si=dZy2Jj6UBWN_yor7
10/22 禹彤	②EP16	網路沉迷—看見迷網背後的求救訊息	陳志恆 14:54	https://youtu.be/QTagIhtQHjk?si=wP8vZKzsP8a1MF-w

(3)班級經營系列--劉桂光校長、王保堤老師、羅先福老師(研習時數 1 小時)

引言日	序號	線上研習-影片名稱	講師/片長	連結網址
-----	----	-----------	-------	------

10/24 韻淳	③EP1	班級經營的核心理念	劉桂光等 10:29	https://youtu.be/5sjWKZiBLo8?si=RHNa_VB3n3C1XjrW
10/27 聖莉	③EP2	新手帶新班	劉桂光等 18:47	https://youtu.be/SxAmEzfa8I?si=mT--rhc-KqZ2WVvKp
10/29 禹彤	③EP3	教師專業成長	劉桂光等 17:59	https://youtu.be/0SLh-C-VurA?si=SAj6c3Lv_-lmhimk
10/31 韻淳	③EP4	融入班級理念的學校活動規劃	劉桂光等 20:57	https://youtu.be/qcFFY8L147c?si=K93a1WSqPuHDbzCw
11/03 聖莉	③EP5	班級主題活動之設計	劉桂光等 19:24	https://youtu.be/3Y4KGLj95z8?si=yE39a1l7akfvq2Q4
11/05 禹彤	③EP6	讓家長成為教育夥伴	劉桂光等 28:26	https://youtu.be/0d0dbvXNzY?si=33Wf8k16pdxouWMv
11/07 韻淳	③EP7	線上班級經營	劉桂光等 18:17	https://youtu.be/WBNpd8zQ3Ko?si=liCFwZLCF7ei108t

(4)積極的傾聽者系列--陳永儀博士、劉桂光校長(研習時數3小時)

引言日	序號	線上研習-影片名稱	講師/片長	連結網址
11/10 聖莉	④EP1	傾聽前的預備	陳永儀 12:54	https://www.youtube.com/watch?v=N5BAriNyL_wthealliancel1228.wixsite.com
11/12 禹彤	④EP2	傾聽的技巧	陳永儀 11:38	https://www.youtube.com/watch?v=KGU11YGvm6wthealliancel1228.wixsite.com
11/14 韻淳	④EP3	成為懂得傾聽的老師	劉桂光 13:50	https://www.youtube.com/watch?v=NKGHKuBtHyEthealliancel1228.wixsite.com
11/17 聖莉	④EP4	自我覺察	陳永儀 12:59	https://www.youtube.com/watch?v=yGlvkxhBrF4thealliancel1228.wixsite.com
11/19 禹彤	④EP5	認識溝通	陳永儀 14:01	https://www.youtube.com/watch?v=1BWxgx6DUZUthealliancel1228.wixsite.com
11/21 韻淳	④EP6	溝通的技巧	陳永儀 19:24	https://www.youtube.com/watch?v=UFhRigdP1igthealliancel1228.wixsite.com
11/26 聖莉	④EP7	認識壓力源	陳永儀 14:09	https://www.youtube.com/watch?v=g5blcGiA0Y0thealliancel1228.wixsite.com

11/24 禹彤	④EP8	因應壓力的技巧	陳永儀 19:24	https://www.youtube.com/watch?v=iR2ICuBu0yEthealliance1228.wixsite.com
11/26 韻淳	④EP9	認識情緒	陳永儀 14:07	https://www.youtube.com/watch?v=5wJuExSfdn0classone.cwgv.com.tw
11/28 聖莉	④EP10	練習覺察，成為情緒的專家	陳永儀 15:33	https://www.youtube.com/watch?v=4fJL2oXVo9w

鼓勵成員主動發表意見，至少線上分享三次以上者，視為「積極參與」。全程參與者可獲得 9 小時研習時數。

活動訊息已於行政群組、導師群組、專任群組公告並請各處室主任協助於各處室群組公告鼓勵同仁踴躍參加。

- (二)學習歷程檔案宣導 10/1 起由各班責任輔導教師開始於各班偕同元任課教師宣導。
- (三)預定辦理本學年度高三體育生師長會議，時間仍在協商中(由於近日各球隊陸續有多場校外比賽)
- (四)綜合三忠陳俊偉同學遞補參加特奧 2025 年 3 對 3 籃球世界賽代表隊，預計 114 年 11 月 30 日至 114 年 12 月 8 日出國，地點：美國波多尼各
- (五)9/26(五)中午 12:00 召開特教推行委員會，地點：圖書館一樓，請相關同仁準時出席，審議本學期特教相關議題，並將會議結果函送相關單位
- (六)10/7(二)中午 12:10 召開國中轉銜參訪活動組內第一次行前會。

校長指示：

一、敬師九宮格活動請宣導推廣，以傳達學生對教師真誠感謝。

六、圖書館

- (一)9/19(五)已完成 114 學年度本校新生圖書館利用教育，內容介紹圖書館館藏、中學生網站、因材網介紹、圖書館參觀、紙本及電子書借還書，並協助新生於中學生網站註冊，共計一年級 10 個班 99 人次參加。
- (二)09/24(三)參加 114 年度南二區高級中等學校圖書館輔導團工作研討會。
- (三)全國高級中等學校 1141015 梯次小論文寫作比賽投稿時間：自 114 年 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12 時止。1141009 梯次閱讀心得寫作比賽投稿時間：自 114 年 9 月 1 日至 10 月 9 日中午 12 時止。已公告學校網站及 LINE 群組，鼓勵老師踴躍指導學生參加比賽。
- (四)圖書館購入新書一批以充實圖書館資源，內容涵蓋文學經典、專業技能、生活知識及心靈勵志等多元領域，系統編目完成，已經開放借閱，新書書單已公告學校網站歡迎借閱。

七、人事室：

(一)辦理 113 學年度教師成績考核之相關事項：

113 學年度教師成績考核業經國教署核定，感謝總務處出納組及主計室協助發給考核獎金事宜，亦請教師至人事室簽收考核通知書。

(二)發放 114 年度教師節敬師禮券事宜：

依據教育部 114 年 9 月 12 日臺教授國部字第 1146003188 號函，為配合教師節敬師活動，激勵教師士氣，並感謝教師終年辛勞，爰辦理發放敬師禮券，發放對象為編制內教師（含 3 個月以上之代理教師）。感謝總務處庶務組及主計室協助禮券請購事宜，亦請本校教師（含代理教師）至人事室簽收 1000 元之全聯禮券。

(三)雲端廉政教室法紀宣導研習

1. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 9 月 18 日臺教國署政字第 1146100200 號函辦理。

2. 辦理時間及地點：

業於今日 114 年 9 月 24 日(三)14 時 30 分至 15 時 0 分，本校行政大樓四樓小型會議室辦理廉政法令宣導，播放「防貪指引-學校午餐篇」及「防貪指引-小額款項篇」影片。

3. 相關宣導 2 部影片資訊下載連結：<https://gov.tw/BWg>

(四)子女教育補助費：

114 學年度第 1 學期子女教育補助自即日起受理申請，為利核發作業，請於 114 年 9 月 30 日前填妥申請書後逕送人事室辦理。

(五)有關申請 115 年 2 月 1 日退休相關作業說明：

依國教署 114 年 8 月 28 日來函，如欲申請 115 年 2 月 1 日退休同仁，請於 114 年 9 月 30 日前備齊人事室網頁公告之相關證明文件

(https://www.phvs.tn.edu.tw/show_post.asp?pid=51826)送本室辦理，俾利退休申請作業。

(六)差勤相關事項：

1. 國教署相關來函及法規：

(1)依據 114 年 8 月 28 日國教署人事室公務群組下傳查勤訊息：「為維護教學現場良好之辦公與教學品質，國教署規劃自 114 年 8 月起每月 2 次不定期分區隨機抽查各校勤惰管理及辦公情形在案。」

(2)依國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函以如下：重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

- (3)依教師請假規則第 13 條第 1 項，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
- (4)請本校同仁務必確實遵守差勤、上班紀律等相關規定，避免違反規定。
- (5)請假請依法規並核實申請辦理，若有急病或緊急事故，離校請通知主管，3 日內完成雲端差勤線上請假。

2. 有關本校出勤法規說明：

- (1)依據教師請假規則、公務人員請假規則、本校教師出勤實施要點、本校行政人員彈性辦公時間實施要點、本校雲端差勤系統注意事項等相關規定。
- (2)依本校教師出勤實施要點第 3 點：教師出勤時數，以每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時為原則。
- (3)校內人員類別差勤規定：
 - ①兼行政職務之教師及職員應配合本校出勤時間上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 5 時(前後彈性 30 分鐘)，每日按時簽到、簽退。(本校行政人員彈性辦公時間實施要點及本校雲端差勤系統注意事項)
 - ②導師出勤時間：上午 7 時 30 分至 12 時及下午 12 時 30 分至 16 時。(本校教師出勤實施要點)
 - ③專任教師上午 8 時至 12 時及下午 13 時至 17 時。(本校教師出勤實施要點)

3. 相關說明：

- (1)教師每日出勤起訖，應配合校務、教學、維護學生安全及受教權益，以學校學生作息時間實施。
- (2)如遇離校或不在校者，應確實辦妥請假手續。
- (3)在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。
- (4)依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 3 款：
在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：
 - (一)教學成績平常，勉能符合要求。
 - (二)曠課超過二節或曠職累計超過二小時。
 - (三)事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。
 - (四)未經學校同意，擅自在外兼課兼職。
 - (五)品德較差，情節尚非重大。
 - (六)因病已達延長病假。
 - (七)事病假超過二十八日。
- (5)請病假 2 日以上須上傳診斷證明書影像檔；家庭成員預防接種、發生

嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假(最多 7 日，請上傳相關證明影像檔)，家庭照顧假雖不併入考績日數但併入事假計算，但合計逾 7 日，按日扣除薪給。

(七)勤休制度宣導：

1. 應國教署人事室114年2月12日宣導資訊、司法院釋字第785號解釋、教育部國民及學前教育署112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號函及保障公務員健康權，「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」業自112年1月1日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範，按公務員服務法第12條規定：「公務員...每日辦公時數為8小時，每週辦公總時數為40小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數（以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限），連同辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。」請各單位協助配合，並適時關懷周遭同仁，避免超時工作。

2. 依教育部國民及學前教育署114年2月12日臺教國署人字第1140012667號函，行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）書函以，各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照並配合辦理112年1月1日（含）後加班補休自114年起陸續屆期，請貴校落實辦理以下事宜：

(1)向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。

(2)為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限2年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依公務人員保障法第23條第4項及公務人員保障暨培訓委員會113年1月2日公保字第1120014677號函規定辦理結算作業。

(八)職場霸凌防治：

1. 依教育部國民及學前教育署民國113年11月19日臺教國署人字第1130137357號函，為建構健康友善之學校職場環境，落實各校自訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，請各處室於處理案件時應確實依本校自訂之相關規定辦理，並踐行標準作業程序，妥適規劃辦理時程及時效管控；適時向學校首長和單位主管說明相關規定，並請關心同仁，重視學校和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。另適用職業安全衛生法之場域及人員，請依該法第6條、相關勞動法令及各學校自訂之執行職務遭受不法侵害預防相關處理機制之規定辦理。

(九)性騷擾防治宣導:

1. 「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性平三法已於112年8月16日修正公布，除部分條文自113年3月8日施行外，自公布日施行，請全校同仁務必遵守性騷擾防治之相關法規，營造友善安全校園環境。
2. 本室網頁建置性騷擾防治專區，相關資訊請同仁參閱運用。
3. 行政院性別平等處為協助各機關辦理性騷擾防治教育宣導及完善相關處理機制，確實營造性別友善職場環境，編撰旨揭通用教材簡報，作為各機關自辦性騷擾防治課程之參考教材，已刊載於行政院性別平等會網站(<https://gec.ey.gov.tw/>)/CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報，併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網」(<https://www.gender.edu.tw/>)/最新消息」，請有需求之單位與個人，可至指定位置下載。

(十)諮商輔導服務:

1. 依據教育部國民及學前教育署114年9月3日臺教國署人字第1146003157號函，轉知教師諮商輔導支持中心辦理以個別諮詢方式，由專業心理師透過對話，協助教師因應教職工作與生活之壓力，促進教師心理健康。相關訊息資料建置於本校人事室網頁-員工協助方案專區，敬請本校教師參考運用。

*114年心聊癒，雲陪伴_心理諮詢服務申請

<https://www.surveycake.com/s/Q6DV7>

2. 依教育部國民及學前教育署114年3月5日臺教國署人字第1146000629號函，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，旨揭個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多6次諮商，每次諮商時間為50分鐘，由教支中心合作心理師執行服務。相關訊息已公布在本校員工協助方案專區，請同仁參考運用。

*申請表與服務資訊網址：<https://reurl.cc/KMpgD9>

(十一)文康活動:

本校教職員工文康活動實施要點業於112年12月20日奉核修訂，於113年1月1日生效:配合本校112學年度八月份行政會報紀錄決議辦理:有關113年度文康活動費由每人2000元額度增加為3000元額度，1800元依往例核發生日禮券，600元為文康活動(三人以上簽准同意後，得依規定於非上班時間內支用，需檢具核銷)，另外600元則為全校性餐會支用。有關修訂之相關要點及表件，已公告於人事室最新消息-文康活動專區。備註:分組文康活動核銷重要說明:為符合核銷流程，核銷店家之收據請

務必具有該店之”統一編號”，另於收據請寫本校統編(71806203)或學校校名，併附主要行程活動團體彩色照片至少 1 張，交至人事室辦理經費核銷撥款。

(十二)本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 4500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表（業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用）簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。

(十三)依據國教署 114 年 5 月 1 日臺教國署人字第 1140041041 號函，有關行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄，請查照並配合辦理。

(十四)教育部 114 年 3 月 27 日臺教人(二)字第 1140034231 號函，關於大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。

(十五)公益揭弊者保護法宣導：

依教育部國民及學前教育署 114 年 9 月 19 日臺教國署政字第 1140095056 號函，因應公益揭弊者保護法業於 114 年 7 月 22 日施行，為保障揭弊者權益，故運用多元管道協助推廣揭弊者保護相關資訊，相關資訊列於本校人事室網頁-政風相關業務專區，併附法務部廉政署「揭弊者保護專區」連結
[:https://www.aac.moj.gov.tw/6398/6540/1309611](https://www.aac.moj.gov.tw/6398/6540/1309611)。

八、主計室：

(一)目前各處室的各項計畫都持續在進行中，提醒同仁於 10 月、11 月積極執行。

(二)同仁今年度出差，還沒申請旅費麻煩儘快辦理請領，依國內出差旅費報支要點規定，出差完後 15 日內要完成核銷。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：(略)

拾壹、散 會：9/24 下午 4 時